

國立中山大學人力資源管理研究所博士生論文計畫審查申請表

申請日期： 年 月 日

學年度第 學期

學 號		姓 名		申請 次數	第 次申請
論 文 題 目	中文				
	英文				
論 文 委 員 (五至九人， 校外委員須三分之一(含)以上)	姓 名	職 稱	服 務 單 位	最 高 學 歷	
	(召集人)				
預定舉行 審查時間	年 月 日(星期) 時 分			地 點	
所 長	指 導 教 授			申 請 人 簽 名	
			承 辦 人		
			博士候選人資格考核通過日期為 年 月 日		
備 註	1.請附論文計畫書、個人著作目錄、博士候選人資格考核通知書影本各乙份。 2.博士論文計畫審查將以公開方式舉行，時間及地點請申請人先自行安排聯繫。預定舉行審查時間及地點若有異動，請於舉行日至少五日前通知承辦人，俾便重新公告周知。 3.本表請填寫一式兩份，申請通過後，一份留辦公室存查，一份交申請人存查。				

National Sun Yat-Sen University
Institute of Human Resource Management
Ph.D. Dissertation Proposal Planning Review Application Form

Application Date : / / / year/ semester/

Student ID #		Name		Number of application	
Topic					
Committee Members (5~9 members • 1/3 or more are outside members)	Name	Title	Department Name	Highest Education	
	(dissertation advisor)				
Scheduled time of review	Defense Date: / / / Time: : am/pm			location	
Chair of Department		Faculty Advisor		Signature of Applicant	
				Administrative Staff	
				Date of the pass of the Ph.D. qualifying exam / /	
Note:	1. Please enclose one copy of "Dissertation Proposal", "Personal Publication Index", and "Pass of the Ph.D. Qualifying Examination Form" with the application. 2. Dissertation Proposal Planning will be reviewed in public conditions. Time and location of review has to be arranged by students themselves. 5 days in advance of notice is required to Personnal if there are alteration to the dates of review. 3. This application should be filled in duplicate, one for the office Personnal, oe for the applicant.				